

Die Gemeinde Haidmühle
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit**

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. die erfolgreiche Ablegung der Fachprüfung I (BL I bzw. AL I) zur Verwaltungsfachkraft (m/w/d)
- gute EDV-Kenntnisse
- Bürgerfreundlichkeit
- aufgabenorientierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzwille und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.03.2024 per Mail an andrea.gibis@haidmuehle.bayern.de.

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Gibis (08556/9726311) gerne zur Verfügung.