

Die Gemeinde Haidmühle
(etwa 1.400 Einwohner),
einer der ältesten Tourismusorte im Unteren Bayerischen Wald,
erste „Modellgemeinde am Grünen Band Europa“ und
erste „Natura-2000-Gemeinde“
in Niederbayern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Geschäftsleiter/in (m/w/d)

als

**Beamten/Beamtin der 3. Qualifikationsebene,
Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst**

oder

Verwaltungsfachwirt/in (AL II/BL II)

oder

**Diplom-Juristen/Juristin (1. Juristische Prüfung),
Schwerpunkt Staat und Verwaltung**

unbefristet in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet (Auszug):

- Kommunal- und Ortsrecht
- Qualifizierte und fachliche Unterstützung sowie Rechtsberatung des Bürgermeisters sowie des Gemeinderates
- Organisation der Ratsarbeit sowie Sitzungsdienst
- Vollzug/Überwachung der Beschlüsse des Gemeinderats
- Allgemeine Grundsatz- und Rechtsfragen sowie Ortsrecht mit Satzungsrecht
- Öffentliches und privates Vertragsrecht
- Personalrecht und Personalverwaltung einschl. Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Standesamt (Leitung)
- Baurecht (Bauanträge und Bauleitplanung, Städtebau, Breitband)
- Beitragsrecht (Erschließungsbeiträge, Herstellungsbeiträge)

- Wahlen und Abstimmungen (Kommunal- bis Europawahlen, Volks- und Bürgerbegehren)
- Betreuung IT-Bereich
- Datenschutz

Wir erwarten von Ihnen:

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (AL II/BL II) oder
- Diplom-Juristen/Juristin (1. Juristische Prüfung), Schwerpunkt Staat und Verwaltung
- Idealerweise mehrjährige berufliche Erfahrung mit entsprechenden Fachkenntnissen, vorzugsweise als Führungskraft in der Kommunalverwaltung
- Führungskompetenz und überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Engagement, Motivation und Verantwortungsbewusstsein
- Eigenverantwortliches, selbständiges und effizientes Arbeiten
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Einsatzwille und Teamfähigkeit
- Bürgerfreundlichkeit
- Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse
(vorzugsweise Programme der AKDB sowie sicherer Umgang mit MS Office)

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung/Besoldung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (bis Besoldungsgruppe A 12 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD) inklusive der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine Führungsposition in der Kommunalverwaltung mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Raum für Kreativität und eigene Ideen
- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- Gleitende Arbeitszeit

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis zum **30.09.2022** per Post an die Gemeinde Haidmühle, Dreisesselstraße 12, 94145 Haidmühle oder per E-Mail an buergemeister@haidmuehle.bayern.de.