



Die **Gemeinde Haidmühle**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung

(m/w/d) in Vollzeit

Folgende Tätigkeiten fallen in Ihren Aufgabenbereich:

- Aufstellung, Vollzug und Überwachung der Haushaltspläne und Jahresrechnung
- Mittel- und langfristige Finanz- und Investitionsplanung
- Zuschussangelegenheiten
- Bearbeitung von finanzwirtschaftlichen Fragen
- Verwaltung des Anlagevermögens und Kassenaufsicht
- Beitrags- und Gebührenverwaltung
- Bearbeitung und Abwicklung von Gewerbesteuerfällen
- Rentenangelegenheiten

Die Haushaltsführung erfolgt nach den Grundsätzen der Kameralistik und den Anwendungsverfahren der AKDB

Wir erwarten uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation (VKA oder AL I/BL I)
- selbstständiges und effizientes Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse (sicherer Umgang mit MS Office)
- Einsatzwille und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem guten Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis zum **27.05.2019** per Post an die Gemeinde Haidmühle, Dreisesselstraße 12, 94145 Haidmühle oder per E-Mail an [johannes.jung@haidmuehle.bayern.de](mailto:johannes.jung@haidmuehle.bayern.de).

Weitere Informationen erhalten Sie unter Tel. 08556 97263-13